



Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi dell'Unione di Comuni Lombarda Terre Dei Malaspina (PV)

Allegato 7 – Dichiarazione di adozione del Piano per la sicurezza informatica

Il Responsabile della Sicurezza del Sistema Informatico dell'ente, consapevole delle responsabilità attribuite dalla normativa vigente in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e gestione documentale, dichiara che è stato formalmente adottato il Piano per la Sicurezza Informatica, strumento fondamentale per garantire la protezione, l'affidabilità e la continuità dei servizi digitali e dei processi documentali dell'Ente.

Il Piano per la Sicurezza Informatica è stato redatto in coerenza con:

- ✓ Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.
- ✓ Il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- ✓ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).
- ✓ Le Linee Guida AgID relative alla sicurezza informatica, alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- ✓ Le disposizioni emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) in materia di sicurezza cibernetica.

Il Piano per la Sicurezza Informatica adottato:

- ✓ Definisce le politiche di sicurezza e gli standard di riferimento per la protezione dei sistemi informatici e dei dati trattati.
- ✓ Individua le misure tecniche, organizzative e procedurali per prevenire, rilevare e rispondere a incidenti di sicurezza e attacchi informatici.
- ✓ Garantisce la protezione dei dati personali e la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- ✓ Stabilisce regole per la gestione degli accessi, la protezione fisica delle infrastrutture e la sicurezza delle reti di comunicazione.
- ✓ Prevede l'adozione di piani di continuità operativa e di disaster recovery.
- ✓ Disciplina la formazione e la sensibilizzazione del personale rispetto alle tematiche di sicurezza informatica.

Il Piano è soggetto a monitoraggio continuo, revisione periodica e aggiornamento in funzione:

- ✓ Dell'evoluzione normativa.
- ✓ Dell'avanzamento tecnologico.
- ✓ Delle eventuali criticità rilevate nel tempo.
- ✓ Delle modifiche organizzative interne.